

Validation des Acquis de l'Expérience

Code de l'éducation art L335-5 et L335-6

LIVRET 1 : Dossier de demande de recevabilité de la demande d'obtention d'un diplôme par la VAE valable pour les diplômes du CAP au BTS

Nom de naissance : DONADINI

Nom usuel : MAURICE

Prénom : Aimie

Académie : Nancy-Metz

La demande de validation de l'expérience professionnelle s'effectue en deux étapes :

- vous devez d'abord remplir ce document appelé « livret 1 » qui servira aux services chargés d'étudier votre demande afin de voir si celle-ci est recevable, c'est-à-dire si vous remplissez les conditions fixées par la Loi du 17 janvier 2002, étant donné le champ de vos expériences et leurs durées. Ce dossier doit être envoyé au service académique : DAVA.

- dans une seconde étape, lorsque votre demande aura été déclarée recevable, vous devrez remplir un second document appelé « livret 2 » dans lequel vous devrez décrire de façon très précise vos activités, salariées ou non, associatives et/ou bénévoles, leurs conditions d'exercice, de façon à permettre aux membres du jury qui examineront ce second livret de vous délivrer, partiellement ou complètement, le diplôme auquel vous postulez.

Diplôme postulé

Type et option

BACPRO CUISINE

Langues vivantes le cas échéant : Anglais, Allemand

Réservé à l'administration

Recevabilité :

oui

non

Contenu de ce livret :

Page de couverture

Feuille 1 : votre demande (3 pages)

Feuille 2 : votre expérience (2 pages)

Feuille 3 : vos diplômes, titres, certificats et attestations

Feuille 4 : accusé de réception de la demande

Feuille 5 : liste des documents joints à votre dossier

Annexe 1: mode d'emploi (2 pages)

Annexe 2 : 3 modèles d'attestations

La loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'applique aux réponses faites à ce formulaire. Elle garantit au candidat un droit d'accès et de rectification pour les données personnelles le concernant auprès de l'autorité académique.

**Intitulé complet du diplôme que vous souhaitez obtenir :
 BACPRO CUISINE**

Attention, vérifiez avec précision le libellé du diplôme. Vous trouverez ces informations sur le site Internet www.ac-nancy-metz.fr/daven

RUBRIQUE N°1 : Informations vous concernant

M : _____ Mme : X
 Nom de naissance : MAURICE
 Nom d'épouse : DONADINI
 Premier prénom : Aimie autres prénoms : _____
 Adresse : 160 rue du closé
 Code postal : 88470 Commune : SAINT MICHEL SUR MEURTHE
 Pays de résidence : FRANCE
 Tél. domicile : _____ Tél. travail : _____ Tél. mobile : 0648059004
 Date de naissance : 12/03/1992 Nationalité: française ressortissant européen Autre
 Commune de naissance : STRASBOURG Département de naissance : 67 Pays de naissance : FRANCE

Dernier emploi occupé ou dernière fonction : CHEF CUISINI?RE

Votre situation actuelle
Exercez-vous une activité de bénévole dans une association ?

oui non

Vous êtes actuellement :

En situation d'emploi,

CDI CDD ou Intérim travailleur indépendant, artisan, profession libérale
 fonctionnaire Militaire
 contrat aidé ou contrat en alternance

En situation d'inactivité,

En recherche d'emploi,

Inscrit(e) à l'ANPE non oui, depuis -1 an 1 an à -2 ans 2ans à -3 ans 3 ans ou plus

Etes-vous indemnisé au titre de l'assurance chômage (ARE)? oui non

Etes-vous allocataire du RMI? : oui non

Etes vous allocataire d'autres minima sociaux que le RMI ? (ASS, API, AI, veuvage, AAH...) : oui non

Etes vous reconnu travailleur handicapé ? : oui non

Renseignements concernant votre niveau de formation :

(cochez les cases qui correspondent à votre situation)

Dernière classe suivie :

Primaire ou 6ème, 5ème, 4ème du collège
 3ème ou première année de CAP ou BEP
 2nde, 1ère de l'enseignement général ou dernière année de CAP ou de BEP
 Terminale
 1ère ou 2ème année de DEUG, DUT, BTS, ou équivalent
 2ème ou 3e cycle de l'enseignement supérieur ou équivalent

Diplôme le plus élevé obtenu :

Aucun diplôme
 Certificat d'étude primaire (CEP)
 Brevet des collèges (BEPC), DNB ou équivalent
 CAP, BEP ou autre certification de même niveau
 Baccalauréat général, technologique, professionnel, ESEU, DAEU, ou autre certification de niveau IV
 DEUG, DUT, BTS ou autre diplôme de niveau III
 Diplôme de niveau II : licence (ou maîtrise)
 Diplôme de niveau I : master, titre d'ingénieur diplômé (ou DESS , DEA)

Avez-vous obtenu un diplôme ou un titre à l'issue d'une formation professionnelle. NON

Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le : [] [] [] [] [] [] Dossier complet le : [] [] [] [] [] []

N° d'identifiant :

Code du diplôme : [] [] [] [] CSP du dernier emploi occupé : niveau du diplôme obtenu à l'issue de la formation

Décision de recevabilité :

Code du diplôme : [] [] [] [] CSP du dernier emploi occupé : niveau du diplôme obtenu à l'issue de la formation

Saisir en clair le ministère certificateur pour lequel la certification est demandée :

Décision de recevabilité :

favorable défavorable

Date de décision de la recevabilité : [] [] [] [] [] []

**Livret 1 – feuillet 1 RUBRIQUE N°2 : Informations concernant l'expérience salariée, non salariée ou bénévole en rapport avec le diplôme visé
(en commençant par la plus récente)**

1 Emploi ou fonction bénévole occupée	2 Nom et lieu de l'entreprise (ou autre structure) dans laquelle les activités ont été exercées	3 Secteur d'activité, de l'entreprise ou de la structure	4 Statut dans cet emploi : 1: salarié 2 : bénévole 3: travailleur indépendant, artisan, profession libérale	5 Temps de travail : 1 : temps complet 2 : temps partiel (indiquer le nombre d'heures effectuées par mois)	6 Total des heures effectuées dans cette fonction ou cet emploi	7 Périodes d'emploi		8 Principales activités exercées en rapport avec le titre diplôme visé
						Date de début	Date de fin	
Exemple: aide à domicile	Association « Repotel » Alençon/Orne	Social, prise en charge à domicile	1	2 20h par mois	1200 h	0 1 0 3 9 9	3 0 0 6 0 2	Assistance à domicile auprès de 3 personnes âgées et 2 personnes handicapées : toilette – courses – ménage – repas
CHEF CUISINIÈRE	l'instant d'une pizza 2 rue mathias ringmann	restauration	1	complet	151.67	07/07/2016	en cours	<ul style="list-style-type: none"> - je m'occupe du bon fonctionnement de la parti cuisine, - je réalise et crée tous les plats qui sont proposer sur la carte, - la créations des menus du jours et des pâtisserie. - . je gère le stock ainsi que les commandes. - gestion des produit alimentaires - je m'occupe de l'envoi des plats - entretien de la cuisine avec les normes HACCP - respect de la marche en avant - je crée la carte du restaurant - je planifie et j'organise mon travail. - je communique avec mes collègues - je réalise un menu en relations avec la clientèles - je trie mes déchets
CHEF CUISINIÈRE	le Jam's 4 route d'épinal 88400 gerardmer	hôtel restaurant	1	complet	151.67	10/09/2010	01/11/2014	<ul style="list-style-type: none"> - je m'occupe du bon fonctionnement de la parti cuisine, - je réalise et crée tous les plats qui sont proposer sur la carte, - la créations des menus du jours et des pâtisserie. - . je gère le stock ainsi que les commandes. - je forme les stagiaires - gestion des produit alimentaires - je m'occupe de l'envoi des plats - je gerais une equipe - entretien de la cuisine avec les normes HACCP - respect de la marche en avant - je crée la carte du restaurant - je planifie et j'organise mon travail. - je communique avec mes collègues et mon équipes.

- je réalise un menu en relations avec la clientèle
- je trie mes déchets

RUBRIQUE N°3 : Pièces à joindre obligatoirement à votre demande – livret 1 – feuillet 1.2

Attention, pour certains titres ou diplômes, il peut vous être demandé des pièces complémentaires. Merci de vous reporter au document fourni, correspondant au diplôme que vous visez s'il y a lieu.

1. Pour justifier de votre identité, vous fournissez :

- une photocopie recto verso de votre carte d'identité
- ou une photocopie de votre passeport
- ou une photocopie de votre titre de séjour

2. Pour justifier de chacune de vos activités :

Pour vos activités salariées, vous fournissez :

- soit une attestation signée de votre employeur (modèle joint dans le document annexe)
- soit vos bulletins de salaire (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent) si vous ne pouvez pas ou si vous ne souhaitez pas demander d'attestation à votre employeur.
- vous pouvez joindre un relevé de carrière (demandé à la CNAV des travailleurs salariés pour Paris et sa région et à la CRAM pour la province) en complément ou à la place.

Pour vos activités bénévoles, vous fournissez :

- une attestation signée par deux responsables de l'association dans laquelle vous avez exercé ayant pouvoir de signature. Cette attestation est obligatoire pour que vos activités bénévoles soient prises en compte.

Pour vos activités non salariées (libérales), vous fournissez :

- l'inscription auprès des organismes habilités et les justificatifs de la durée de cette inscription (registre du commerce ou des sociétés, registre des métiers, URSSAF ou tout autre document pouvant attester de votre activité professionnelle indépendante).

RUBRIQUE N°4 : Déclaration sur l'honneur

Cette déclaration est à remplir obligatoirement pour que votre dossier soit recevable

Déclaration sur l'honneur

Je soussigné(e), Aimie DONADINI

déclare sur l'honneur que toutes les informations fournies sont exactes et que la présente candidature à la validation des acquis de l'expérience en vue de l'obtention du (diplôme visé) :

BACPRO CUISINE

constitue l'unique demande pour ce diplôme pour la même année civile.

Je m'engage également à ne pas présenter plus de trois candidatures à la validation des acquis de l'expérience pour des diplômes, certificats ou titres différents durant la présente année civile.

Fait à

le

Signature du candidat :

La loi punit quiconque se rend coupable de fausses déclarations :

« Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un fait ayant des conséquences juridiques.

Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45000 euros d'amende (code pénal, art.441-1)

Le fait de se faire délivrer indûment par une administration publique ou par un organisme chargé d'une mission de service public, par quelque moyen frauduleux que ce soit, un document destiné à constater un droit, une identité ou une qualité ou à accorder une autorisation, est puni de deux ans d'emprisonnement et de 30000 euros d'amende » (code pénal art.441-6)

Académie de : NANCY-METZ

Votre nom de naissance : MAURICE

Votre prénom : Aimie

Rubrique n° 2 bis : Votre expérience (1/2) :
Rappel du diplôme que vous visez

Intitulé : BACPRO CUISINE

Option :

Dominante :

Langues vivantes : Anglais, Allemand

Vos principales activités : salariées, non salariées, associatives, bénévoles en rapport avec le diplôme visé.

Apportez des informations simples et courtes sur l'un ou plusieurs de vos emplois ou fonctions et précisez les principales activités et tâches qui le(s) composent et qui sont en rapport avec le diplôme demandé, comme indiqué par les exemples en italique. Présentez vos emplois **du plus récent au plus ancien**.

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Il est possible de mentionner plusieurs activités pour un même emploi ou une même fonction.

Apportez des informations précises sous formes de listes.

Emploi ou fonction effectivement exercé	N° du justificatif d'activité	Activités, tâches, travaux	Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines...
<i>secrétaire de direction</i>		<i>organisation de réunions...</i>	<i>documentation, outils bureautiques (progiciels), plannings, Internet, intranet...</i>
<i>maçon OP 2</i>		<i>montage et démontage d'échafaudages...</i>	<i>échafaudages modulaires, plans, matériel d'arrimage...</i>
CHEF CUISINIÈRE	emp1	<ul style="list-style-type: none"> - je m'occupe du bon fonctionnement de la parti cuisine, - je réalise et crée tous les plats qui sont proposer sur la carte, - la créations des menus du jours et des pâtisserie. - . je gère le stock ainsi que les commandes. - gestion des produit alimentaires - je m'occupe de l'envoi des plats - entretien de la cuisine avec les normes HACCP - respect de la marche en avant - je crée la carte du restaurant - je planifie et j'organise mon travail. - je communique avec mes collègues - je réalise un menu en relations avec la clientèles - je trie mes déchets 	

Emploi ou fonction effectivement exercé	N° du justificatif d'activité	Activités, tâches, travaux	Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines...
CHEF CUISINIÈRE	emp2	<ul style="list-style-type: none"> - je m'occupe du bon fonctionnement de la parti cuisine, - je réalise et crée tous les plats qui sont proposer sur la carte, - la créations des menus du jours et des pâtisserie. - je gère le stock ainsi que les commandes. - je forme les stagiaires - gestion des produit alimentaires - je m'occupe de l'envoie des plats - je gerais une equipe - entretien de la cuisine avec les normes HACCP - respect de la marche en avant - je crée la carte du restaurant - je planifie et j'organise mon travail. - je communique avec mes collègues et mon équipes. - je réalise un menu en relations avec la clientèle - je trie mes déchets 	<p>formations de stagiaries, gestion stock, gestion des services du soir et du midi, gestion de la parti cuisine, -- entretiens des locaux --</p>

Académie de : NANCY-METZ

Votre nom de naissance : MAURICE

Votre prénom : Aimie

Rubrique n° 2 bis : Votre expérience (2/2) :

Vos autres activités en tant que salarié, non salarié ou bénévole qui ne sont pas en lien direct avec le diplôme visé (facultatif).

Si vous le souhaitez vous pouvez présenter des emplois ou des fonctions qui ne sont pas en rapport avec votre demande et que vous avez occupés jusqu'à ce jour, en France ou à l'étranger **ne sont pas en lien direct**

Mentionnez par exemple des activités exercées en tant que membre du comité d'entreprise, tuteur de stagiaires ou d'élèves.

Vous pouvez reproduire cette fiche en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires. Dans ce cas, numérotez chacun des exemplaires utilisés.

Emploi ou fonction effectivement exercé	N° du justificatif d'activité	Activités, tâches, travaux	Ressources et produits utilisés, matériels employés, machines...
---	-------------------------------	----------------------------	--

Académie de : NANCY-METZ

Votre nom de naissance : MAURICE

Votre prénom : Aimie

Vos diplômes, titres, certificats et attestations de formation

*(formations initiales et continues)*Vous possédez un ou des diplôme(s), titre(s) et certificat(s) : Oui Non

Diplôme, titre, certificat, attestation de formation	Académie ou organisme	Année	Justificatif de diplôme n°
BEP CUISINE	NANCY-METZ	2009	certif1
CAP PÂTISSERIE	NANCY-METZ	2010	certif2

Joindre les photocopies des certifications et attestations possédées

Numéro de justificatif : voir explication pages 11 et 15 et liste des pièces jointes et des justificatifs à remplir page 9

Vous avez obtenu depuis moins de cinq ans un ou plusieurs éléments du diplôme pour lequel vous demandez la validation de vos acquis : Oui Non

Epreuve, unité, bénéfice	Académie	Année	Justificatif de diplôme n°
SOUS EPREUVE MATHÉMATIQUES	ACADÉMIE NANCY-METZ	2016	disp2
SOUS-EPREUVE DE TECHNOLOGIE	ACADÉMIE NANCY-METZ	2016	disp1
SOUS EPREUVE PREVENTION SANTÉ ET ENVIRONNEMENT	ACADÉMIE NANCY-METZ	2016	disp4
SOUS EPREUVE PRATIQUE PROFESSIONNELLE	ACADÉMIE NANCY-METZ	2016	disp3
EPREUVE ANGLAIS	ACADÉMIE NANCY-METZ	2016	disp5
SOUS EPREUVE FRANÇAIS	ACADÉMIE NANCY-METZ	2016	disp6
SOUS EPREUVE HISTOIRE GÉOGRAPHIE ENSEIGNEMENT MORAL ET CIVIQUE	ACADÉMIE NANCY-METZ	2016	disp7
EPREUVE D'ÉDUCATION ARTISTIQUE, ARTS APPLIQUÉS	ACADÉMIE NANCY-METZ	2016	disp8

*Joindre les photocopies des attestations de bénéfice d'épreuves ou d'unités obtenues antérieurement
Numéro de justificatif : voir explication pages 11 et 15 et liste des pièces jointes et des justificatifs à remplir page 9*

Académie de : NANCY-METZ

Votre nom de naissance : MAURICE

Votre prénom : Aimie

Accusé de réception de votre demande
Il vous sera retourné par les services académiques

Partie à remplir par le demandeur

Civilité : Madame Monsieur

Nom usuel : DONADINI

écrire en capitales ; nom marital pour les femmes mariées

Nom de naissance : MAURICE

écrire en capitales ; votre nom de naissance

Vos prénoms : Aimie

Votre adresse : 160 rue du closé

Code postal : 88470 Commune : saint michel sur meurthe

Diplôme pour lequel la validation des acquis de l'expérience est demandée :

BACPRO CUISINE

Dominante ou option (s'il y a lieu) :

Langue(s) vivante(s) obligatoire(s) le cas échéant : Anglais, Allemand

Si ma demande remplit les conditions de recevabilité, je souhaite bénéficier de l'entretien avec le jury : Oui
(celui-ci peut également, de son côté, prendre l'initiative de vous y convoquer)

Partie à remplir par les services académiques

Madame, Monsieur,

J'accuse réception de votre demande de validation des acquis de l'expérience (livret 1), déposée auprès des services académiques, à la date du : / /

À la suite de l'examen des informations et des justificatifs que vous avez fournis, votre demande fera prochainement l'objet d'une décision de recevabilité qui vous sera notifiée par courrier.

Académie de :

Service (cachet) :

Date : / /

Nom du signataire et signature :

N° de la demande :

s'il y a lieu

Académie de : NANCY-METZ

Votre nom de naissance : MAURICE

Votre prénom : Aimie

Liste des documents et des justificatifs joints à votre demande
(voir explications page 11 et 15)

Documents fournis	Nombre	Vos commentaires éventuels	Réservé aux services académiques
Justificatif d'identité <i>Précisez la nature de la pièce fournie</i> Carte d'identité	0		
Justificatif(s) d'activité			
Certificat(s) de travail : <input checked="" type="checkbox"/> Oui Non	2		
Attestation(s) d'emploi : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non			
Bulletin(s) de salaires : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non			
Contrat(s) de travail : Oui Non			

Académie de : NANCY-METZ

Votre nom de naissance : MAURICE

Votre prénom : Aimie

Liste des documents et des justificatifs joints à votre demande
(voir explications page 13 et 14)

Documents fournis	Nombre	Vos commentaires éventuels	Réservé aux services académiques
Justificatif(s) de diplôme(s) ou du relevé de notes ouvrant droit à dispenses ou bénéfices : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non			
Justificatif(s) d'acquis déjà validés : <input checked="" type="checkbox"/> Oui Non	8		
Justificatif(s) de formation : Oui <input checked="" type="checkbox"/> Non			

Annexe 1 : LIVRET 1 - MODE D'EMPLOI

Le livret 1 : pourquoi ?

Dans le livret 1, vous fournissez des informations sur votre expérience, notamment professionnelle. À partir de ces informations et de pièces justificatives, les services académiques vérifient que votre expérience vous ouvre bien le droit à la VAE et que votre demande est recevable.

Qu'est-ce que le livret 1 ?

Le livret 1 se compose de feuillets. Chaque feuillet comporte un questionnaire auquel vous devez obligatoirement répondre.

Chaque feuillet correspond à une rubrique particulière de votre demande VAE

- Feuillet 1 : votre demande (3 pages)
- Feuillet 2 : votre expérience (2 pages)
- Feuillet 3 : vos diplômes, titres, certificats et attestations (1 page)
- Feuillet 4 : accusé réception de la demande (1 page)
- Feuillet 5 : liste de vos documents et justificatifs (1 page)

Comment remplir le livret 1 ?

Il vous appartient d'accorder la plus grande attention à la qualité des informations que vous produisez. Ecrivez le plus lisiblement possible.

Vous pouvez reproduire les feuillets 2, rubriques 2 bis et 2 ter, 3, en autant d'exemplaires qui vous sont nécessaires.

Dans ce cas, numérotez les fiches reproduites.

Veillez à n'oublier aucune information. Tout dossier incomplet fait l'objet d'un rejet et est retourné au demandeur.

Quels justificatifs fournir ?

Vous devez produire des documents à l'appui de vos déclarations. Ces justificatifs peuvent être de nature très différente. Ils font l'objet d'un examen attentif de la part des services académiques. Quelques modèles vous sont présentés à la fin de ce mode d'emploi.

- Pour justifier de votre identité : photocopie de votre carte d'identité, recto-verso, ou de votre passeport ou de votre carte de séjour en cours de validité, ou autre.
- Pour justifier de vos diplômes et de vos acquis déjà validés : photocopie de vos diplômes, des attestations d'unités ou de dispenses d'épreuves, des notifications de décision de VAE.
- Pour justifier de vos formations : attestations de stage ou de formation.
- Pour justifier de la durée (3 ans au moins) de vos activités en rapport avec le diplôme postulé :

- Pour vos emplois ou activités salariés :

- Un certificat de travail, une attestation d'emploi ou un relevé de carrière (voir modèle)
- Ou des bulletins de salaires (les bulletins récapitulatifs annuels suffisent)
- Ou le dernier bulletin de salaire en votre possession, si celui-ci mentionne la date d'embauche
- Ou si vous êtes gérant de société, la déclaration fiscale 2031.

- Pour les activités non salariées :

- Attestation obtenue auprès d'un organisme habilité, ainsi que les justificatifs de la durée de ces activités (Registre du Commerce ou des Sociétés, Registre des Métiers, U.R.S.S.A.F) ou tout autre document pouvant attester de votre activité : déclaration fiscale 2035 et son annexe ou déclaration 2342 ; le cas échéant un extrait K bis.

- Vous êtes gérant de société non salarié :

- La déclaration fiscale 2065.

- Pour les activités bénévoles :

- Justificatifs d'emploi en tant que bénévole
(attestation délivrée par deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature)

- Si l'association n'existe plus, toute pièce justifiant de votre activité
(déclaration de l'association en préfecture, témoignages d'usagers...)

Pour faire attester vos déclarations par l'entreprise ou l'organisme qui vous emploie : faites établir une attestation d'emploi ou d'activité aussi précise que possible.

Important : les justificatifs rédigés dans une langue autre que le français doivent être accompagnés d'une traduction assurée par un traducteur assermenté.

Comment présenter vos justificatifs ?

Numérotez vos justificatifs, reportez ce numéro sur la page du feuillet 5 correspondant et classez les dans le Livret 1 Justificatifs qui se trouve en fin de formulaire.

Attention

- les justificatifs- que vous joignez à votre demande ne vous seront pas retournés. Aussi, pour des documents tels que bulletins de salaire, contrat de travail, diplômes...,fournissez exclusivement des copies ;

- les services académiques peuvent éventuellement vous demander de produire les documents originaux (décret n° 2001-899 du 1er octobre 2001).

ATTESTATION D'EMPLOI

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur :

qualité :

certifie que Madame ou Monsieur :

né(e) le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| à :

Adresse :

code postal : |_|_|_|_|_| commune :

est employé(e) à temps plein à temps partiel précisez la quotité :

depuis le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

a été employé(e) à temps plein à temps partiel précisez la quotité :

du : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_| au : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

en qualité de :

nature de l'emploi effectivement occupé :

nom et adresse de l'entreprise ou de la structure publique :

code postal : |_|_|_|_|_| commune :

cachet de l'entreprise : fait à :le : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|

*Signature, précédée du nom
et de la qualité du signataire*

*Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.*

'Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques.' (article 441-1 du code pénal).

ATTESTATION DE fonction BÉNÉVOLE

Je soussigné(e), Madame ou Monsieur :

Présidente(e) de l'association :

Certifie que madame ou monsieur :

né(e) le : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| à :

Adresse :

code postal : |_|_|_|_|_| commune :

exerce en tant que bénévole pour le compte de l'association :

nature des activités exercées :

depuis le : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

durée hebdomadaire des activités :

durée totale des activités (à la date de dépôt de la demande de VAE) :

a exercé en tant que bénévole pour le compte de l'association

nature des activités exercées :

du : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_| au : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

durée hebdomadaire des activités :

durée totale des activités (à la date de dépôt de la demande de VAE) :

nom et adresse de l'association ou de la structure dans laquelle les activités bénévoles ont été exercées :

code postal : |_|_|_|_|_| commune :

cachet et signature de deux responsables de l'association ayant pouvoir de signature précédés de la mention manuscrite 'j'atteste sur l'honneur l'exactitude des renseignements fournis dans cette attestation'.

fait à : le : |_|_|/|_|_|/|_|_|_|_|

Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation. Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.

'Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques.' (article 441-1 du code pénal).

Modèle d'attestation de formation

Validation des Acquis de l'Expérience Annexes 2 : modèles d'attestations

ATTESTATION DE FORMATION

Nom et prénom de la personne ayant suivi la formation :

Intitulé de la formation :

Nom et adresse de l'établissement ou de l'organisme de formation :

code postal : |_|_|_|_|_|_|

commune :

Durée de la formation : du : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|_| au : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|_|

Modalités : à temps plein en alternance à distance

Objectifs et contenus de la formation :

*Le responsable de l'organisme
ou de l'établissement de formation*

Date : |_|_| / |_|_| / |_|_|_|_|_| et signature : cachet de l'organisme

*Attention, vous engagez votre responsabilité pour toutes les informations communiquées dans cette attestation.
Le faux et l'usage de faux sont punis de trois ans d'emprisonnement et de 45 000 euros d'amende.
'Constitue un faux toute altération frauduleuse de la vérité, de nature à causer un préjudice et accomplie par quelque moyen que ce soit, dans un écrit ou tout autre support d'expression de la pensée qui a pour objet ou qui peut avoir pour effet d'établir la preuve d'un droit ou d'un trait ayant des conséquences juridiques.'* (article 441-1 du code pénal).